Soft Skills Autoefficacia

- LA PRESENTAZIONE MEMORABILE: OLTRE IL PPT
- KAIROS: GESTIONE DI UN TEMPO CRUCIALE ED EFFICACE
- IL MIGLIOR NEMICO: IL CONFLITTO GENERATIVO
- FATA MORGANA: LE TRAPPOLE DEI BIAS
- LA MIA PRIORITÀ, LA TUA: L'ARTE DI INFLUENZARE
- «SCELGO SEMPRE CON CURA LE PAROLE DA NON DIRE»: COMUNICARE PER FAR ACCADERE
- L'ASCOLTO PROFONDO: ENTRARE IN RELAZIONE AUTENTICA
- CAMBIARE PER CRESCERE: RISORGERE DAL FEEDBACK RICEVUTO (FOLLOWERSHIP)
- RITORNO AL PRESENTE: TECNICHE DI MINDFULNESS SUL LUOGO DI LAVORO
- L'EMOZIONE CONVOGLIATA: AUTOCONTROLLO E DIREZIONE
- IL TEAM CHE VORREI: DA GREGARIO AD INGEGNERE RELAZIONALE (GRPI)
- SCRIVERE DI SÉ COME STRUMENTO DI EMPOWERMENT FEMMINILE
- LA RIUNIONE DI CUI TUTTI PARLANO: VEDERSI PER CREARE – VEDERSI PER RISOLVERE – VEDERSI PER DECIDERE
- METODI, STRATEGIE E STRUMENTI PER L'ACCELERAZIONE DEL CAMBIAMENTO
- GLOBESMART: STILI PROFESSIONALI IN CULTURE DIVERSE
- L'ARTE DI TRASMETTERE: COME PROGETTARE E TENERE UN CORSO (DESIGN AND TRAINING SKILLS)

DURATA: 4 ÷ 8 ORE | PERSONALIZZABILE
LINGUE DISPONIBILI: ITALIANO, INGLESE